

Factura Pequeño Contribuyente

YULY ELIZABETH , MARTINEZ GARCIA DE SANABRIA
Nit Emisor: 10284559
YULY ELIZABETH MARTINEZ GARCIA
2 CALLE BARRIO PROYECTO SAN JOSÉ, zona 8, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F31EB5AA-1583-4F41-AEB1-A8A1CC014D77
Serie: F31EB5AA Número de DTE: 360927041
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:59:43
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:59:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-94, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F31EB5AA, número de DTE 360927041 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Yuly Elizabeth Martínez García de Sanabria, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-94 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f)

Yuly Elizabeth Martínez García de Sanabria
DPI: 2339 61968 1301

(f)

Med. Ing. Edward Geobert
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752539300081	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 6:28 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:59:43	
Emisor:	10284559	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	YULY ELIZABETH MARTINEZ GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F31EB5AA-1583-4F41-AEB1-A8A1CC014D77	
Serie:	F31EB5AA	
Número del DTE:	360927041	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T17:59:4406:00F31EB5AA15834F41AEB1A8A1CC014D77	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 18:27:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 06:28:25 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10284559
NOMBRE	YULY ELIZABETH, MARTINEZ GARCIA DE SANABRIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-94
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuly Elizabeth Martínez García de Sanabria
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos capacitaciones sobre Salud e Higiene con los CADER de la comunidad Nueva Esperanza y El Rancho del municipio de Chiantla, participando cuarenta mujeres.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Mejoramiento del Hogar con grupos de señoras de la comunidad El Rancho San José del municipio de Chiantla, participando con Veintiún mujeres.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en una Capacitación al promotor del CADER de la comunidad de Loma Chancol del municipio de Chiantla, para el empoderamiento de sus funciones.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre cadenas de valor de la producción de emprendimientos locales para el conocimiento del mercado de los productos de potencial económico elaborados por miembros	100 %	Finalizado

	del CADER de la comunidad de Cruz La Labor Alta del municipio de Chiantla, participando diez personas.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una capacitación sobre Aves de postura con un grupo de señoras de la comunidad de Canaques del municipio de Chiantla, participando con diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre preparación de Alimentos con productos Nativos del lugar, con un grupo de señoras de la comunidad de Cruz La Labor Alta y Escaputzi del municipio de Chiantla, participando treinta mujeres.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en una capacitación de emprendimiento sobre procesamiento de alimentos para mercadeo y comercialización a un CADER de la comunidad de Cruz La Labor Alta del municipio de Chiantla, participando quince mujeres.	100 %	Finalizado
	Apoyé en implementación de Huerto Familiar en la comunidad de Huito Sector 1 del municipio de Chiantla, participando veinte personas.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre emprendimiento de Crema Corporal con plantas medicinales en la comunidad de Cumbre La Botija del municipio de Chiantla, participando veinticinco integrantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre emprendimiento familiar con recursos locales en la comunidad de Loma Chancol del municipio de Chiantla,	100 %	Finalizado

	participando cinco personas.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a la OMDEL en la Coordinación, Preparación y Planificación de la Expo Feria del municipio de Chiantla, participando cuarenta mujeres.	100 % /	Finalizado
	Apoyé a la Mesa Técnica de Niños con Desnutrición Aguda en una mini concentración para niños con Desnutrición Aguda del municipio de Chiantla, participando seis personas.	100 % /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dos visitas a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Chiantla.	100 % /	Finalizado
	Apoyé en la entrega de dos Filtro de agua Segura a dos niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Chiantla.	100 % /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yuly Elizabeth Martínez García de Sanabria
Yuly Elizabeth Martínez García de Sanabria
DPI: 2339 61968-1301
Celular: 3120 8256

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 786174

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **48216**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **MARTINEZ GARCIA YULY ELIZABETH**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **20/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MARTINEZ GARCIA YULY ELIZABETH**, Colegiado **48216**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt